

三明学院疫情防控工作领导小组办公室

办〔 〕

关于继续做好疫情防控期间 上班值班的通知

部、：
彻、
部，，
班班。安：

一、工作原则

坚持集中办公和轮流值班相结合

，“、
”标。保、产
、
，采办班部
班。“”，必、
必，、，
“、不”，、

、。
() 班安 表， 报 本
， 办 查 办 。

坚持按需进校和总量控制相结合

部 ， 安
办 ， 办 、 办 ，
不超 。保 、 班
、 测 ，
把 ， ， 。

二、值班要求

班 () ；
， 查 ；
测 ， 常 ；
乘车 ， ；
成 办 。

三、值班地点及时间

： 北
：
()
： 班安 表
办

附件

三明学院 年疫情防控期间值班安排表

(月 日 月 日)

时 间	校领导	值班员一	联系电话	值班员二	联系电话	
		陈				
		陈				
					陈	
		李				
					晨	
			长			

办

